



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
LOKA RISET MEKANISASI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN

Jl. Imogiri Barat KM. 11.5 Jetis, Bantul – DI Yogyakarta 55781 Telp / Fax. (0274) 2810500
Email : mekanisasi@kpk.go.id | website : www.mekanisasi.kpk.go.id

Nomor : 311 /BRSDM/LRMPHP/KP.712/III/2020 16 Maret 2020
Lampiran : 4 (empat) berkas surat edaran dan 1 (satu) berkas nota dinas
Perihal : Penyesuaian sistem kerja pegawai LRMPHP
dalam upaya pencegahan penyebaran COVID-19

**Yth. Seluruh Pegawai LRMPHP
di tempat**

Menindaklanjuti dan mengadopsi

1. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 19/2020 tanggal 16 Maret 2020,
2. Surat Edaran Menteri Kelautan dan Perikanan nomor B.160/SJ/KP.210/III/2020 tanggal 4 Maret 2020,
3. Surat Edaran Menteri Kelautan dan Perikanan nomor B.181/SJ/KP.620/III/2020 tanggal 15 Maret 2020,
4. Surat Edaran Kepala BRSDM nomor 481/BRSDM/III/2020 tanggal 16 Maret 2020,
5. Nota Dinas Kepala Biro SDM Aparatur KKP nomor 2034/SJ.2/KP.712/III/2020 tanggal 16 Maret 2020

[keseluruhan dokumen di atas terlampir];

dengan ini disampaikan sebagai berikut:

A. MEKANISME KERJA

1. Mekanisme kerja pegawai LRMPHP (tanggal 17 - 27 Maret 2020) disesuaikan dan dilaksanakan sebagai berikut:

No	Jenis Jabatan	Sistem Kerja	Penugasan	Penanggungjawab
a	Koordinator	WFH	tetap	Kepala LRMPHP
b	Peneliti	WFH	sesuai penugasan	Koordinator Riset
c	Teknisi	WFH	sesuai penugasan	Koordinator Riset
d	Staf Manajerial	WFH	sesuai penugasan	Koordinator Manajerial
e	Supervisor Petugas Keamanan dan Kebersihan	masuk 07.30 - 09.00 WIB	tetap	Koordinator Tata Usaha
f	Petugas Keamanan	masuk sesuai shift	tetap	Supervisor
g	Petugas Kebersihan	masuk 06.30 - 09.00 WIB	tetap	Supervisor

2. Pegawai yang masuk kerja di kantor, mengisi daftar hadir menggunakan presensi manual yang sudah dipersiapkan oleh Tata Usaha.
3. Pegawai yang bekerja dari rumah (WFH), mengisi daftar hadir dengan cara melaporkan **secara harian pada pukul 19.30 - 20.00 melalui grup WA LRMPHP**:
 - a. hasil pelaksanaan tugas yang diberikan oleh koordinator kegiatan dalam bentuk teks WA;
 - b. hasil pengukuran suhu tubuh yang diukur pada pagi (06.30 - 07.00) dan sore hari (18.00 - 19.00);
 - c. foto posisi diri dilengkapi *timestamp* dan *position stamp/geotagging* (misal menggunakan aplikasi *open camera* yang dapat diunduh di Play Store/loS).
4. Rekapitulasi poin A.3.a, A.3.b, dan A.3.c disampaikan kepada Tata Usaha pada tanggal 30 Maret 2020 dalam bentuk file dan cetak, dengan tandatangan lengkap; sesuai lampiran I Nota Dinas Kepala Biro SDMA KKP.

B. PENGENDALIAN WFH

1. Mengingat WFH merupakan bagian dari skenario pemerintah untuk pencegahan penyebaran COVID-19; kepada pegawai yang WFH:
 - a. tidak keluar kota,
 - b. tetap tinggal di rumah (tempat domisili di DI Yogyakarta),
 - c. tidak diizinkan pergi ke luar rumah, kecuali untuk urusan pangan dan pemeriksaan kesehatan, dan
 - d. mengurangi interaksi dengan orang lain.
2. Koordinator sebagai atasan langsung, bertanggungjawab terhadap pelaksanaan tugas oleh pegawai yang WFH.
3. Berdasarkan SE Kepala BRSDM poin 10, kepala LRMPHP diberikan diskresi terhadap status kehadiran pegawai.

C. LAIN-LAIN

1. Seluruh pegawai agar senantiasa menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (misal: mengenakan masker, mencuci tangan secara rutin), serta memantau laman <https://kawalcovid19.id/> dan <http://corona.jogjaprovo.go.id/> secara berkala.
2. Surat ini efektif mulai berlaku pada tanggal 17 Maret 2020.
3. Pada tanggal 30 Maret 2020, seluruh pegawai yang sehat masuk kembali seperti biasa dengan menggunakan alat pengaman diri yang wajar dan cukup (masker, cairan pembersih tangan).

Demikian surat ini disampaikan untuk dilaksanakan. Semoga Allah *subhanahu wa ta'ala* senantiasa melindungi kita semua.


Kepala Loka,
Luthfi Assadad

Tembusan:

1. Kepala BRSDMKP
2. Sekretaris BRSDMKP
3. Kepala Pusat Riset Perikanan

FORMAT LOGBOOK PEGAWAI WFH

Nama :
Unit Kerja : Loka Riset Mekanisasi Pengolahan Hasil Perikanan
Tanggal :

No	Waktu (JAM)	Kegiatan	Keterangan
1	07.30 - 09.00		
2			
3			
4			
5			

Suhu badan Pagi = C
Malam = C

Mengetahui
Atasan Langsung
Koordinator qwertyuiop

Yang Melaksanakan

NAMA

NAMA

